**ATENÇÃO PARA ALGUMAS ORIENTAÇÕES A SEREM SEGUIDAS NO ATO DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2014 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HUMANO**

**1.** Antes de iniciar a prova, CONFIRA se o seu CADERNO DE QUESTÕES contém a quantidade de questões e se essas questões estão na ordem mencionada na instrução anterior. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente divergência, comunique ao aplicador da sala para que ele tome as providências cabíveis.

**2.** Verifique, no CARTÃO-RESPOSTA, se os seus dados estão registrados corretamente. Caso haja alguma divergência, comunique imediatamente ao aplicador da sala.

**3.** ATENÇÃO após a conferência assine seu nome no espaço próprio do CARTÃO-RESPOSTA com **caneta esferográfica** de tinta **AZUL** ou **PRETA**.

**4.** Não dobre, não amasse nem rasure o CARTÃO-RESPOSTA, pois ele não poderá ser substituído.

**5.** Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 4 (quatro) opções identificadas com as letras A, B, C e D. Apenas uma responde corretamente à questão.

**6.** No CARTÃO-RESPOSTA, preencha todo o espaço compreendido na quadrícula correspondente à opção escolhida para a resposta. A marcação em mais de uma opção anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

**7.** O tempo disponível para estas provas é de quatro horas.

**8.** Reserve os 30 minutos finais para marcar seu CARTÃO-RESPOSTA. Os rascunhos e as marcações assinaladas no CADERNO DE QUESTÕES não serão considerados na avaliação.

**9.** Quando terminar as provas, acene para chamar o aplicador e entregue este CADERNO DE QUESTÕES e o CARTÃO-RESPOSTA.

**10.** O Candidato poderá deixar o local de prova somente **depois de decorrida uma hora do início da aplicação** e **NÃO poderá levar seu CADERNO DE QUESTÕES** ao deixar em definitivo a sala de prova.

**11.** O Candidato **será eliminado do Exame**, a qualquer tempo, no caso de:

**a.** prestar, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

**b.** perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização da mesma;

**c.** se comunicar, durante as provas, com outro participante verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;

**d.** portar qualquer tipo de equipamento eletrônico e de comunicação após ingressar na sala de provas;

**f.** utilizar livros, notas ou impressos durante a realização do Exame;

**g.** se ausentar da sala de provas levando consigo o CADERNO DE QUESTÕES e/ou o CARTÃO-RESPOSTA a qualquer tempo;